



**Aprobat de Consiliul de Administrație  
în ședința din data de 04.08.2016  
Președinte Consiliu de Administrație  
DIRECTOR GENERAL  
Dr. Ing. TEODOR VELEA**



## **REGULAMENT PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE A PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE IN INCDMNR-IMNR**

### **1. PREAMBUL**

Ocuparea posturilor vacante, din activitatea de cercetare-dezvoltare, se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Legislatia in vigoare, aplicabila:

- Legea nr. 319/23.07.2003 privind Statutul Personalului de Cercetare-Dezvoltare cu modificarile si completarile ulterioare

- Codul Muncii Legea 53/2003 cu modificarile si completarile ulterioare
- Contractul Colectiv de Muncă la nivelul INCDMNR-IMNR
- Ordinul 4478/2011
- Ordinul 6560/2012, asa cum a fost modificat de Ordinul 4204/2013.

La concurs poate participa orice persoana fizica care corespunde conditiilor de participare prevazute in anexa 1.

### **2. MODUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI**

2.1. Concursul se organizeaza de catre conducerea INCDMNR-IMNR, care stabileste data si ora concursului. Componenta nominala a comisiei de concurs se propune de catre Directorul Stiintific, se avizeaza de catre Consiliul Stiintific si se aproba prin decizie a Directorului General.

2.2. Comisia de concurs este alcatuita dintr-un numar impar de membri, minim 3. Din Comisie pot face parte specialisti din cadrul INCDMNR-IMNR si specialisti din alta institutie de cercetare/universitate, dupa caz, in conformitate cu legislatia actuala.

2.3. Comisia de concurs isi desfasoara activitatea cu respectarea Regulamentului de desfasurare a concursului pentru angajarea personalului de cercetare dezvoltare in INCDMNR-IMNR prevazut in anexa 2.

2.4. Evaluarea candidatilor se efectueaza de comisia de concurs, pe baza urmatoarelor criterii de selectie:

2.4.1. pregatire de specialitate;

2.4.2. aptitudini legate de procesul decizional;

2.4.3. cunoasterea legislatiei specifice domeniului cercetarii stiintifice, dezvoltarii tehnologice si inovarii;

2.4.4. experienta in activitatea CDI, pentru personalul din cercetare, cu studii superioare

2.4.6. cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala, pentru personalul cu studii superioare.

2.4.7. cunostinte de operare pe calculator

2.5. INCDMNR-IMNR are obligatia de a asigura: publicarea intr-un ziar de circulatie nationala, postarea on line pe site-ul institutului a anuntului privind concursul si afisarea acestuia la sediul institutului.

2.6. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul în consiliul științific al INCDMNR-IMNR, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul științific avizează rezultatul concursului și îl comunică Consiliului de Administrație. În urma aprobării rezultatului concursului de către Consiliul de Administrație, Directorul General emite decizia de numire.

2.7. În cazul în care nu există oferte pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un castigator, se va relua procedura de selecție

2.8. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**NOTA:**

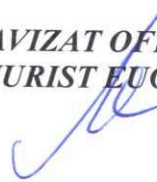
**PREZENTUL REGULAMENT A FOST ÎNTOCMIT DE CĂTRE MEMBRII CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC, ÎMPREUNĂ CU INSPECTORUL RESURSE UMANE ȘI CONSILIERUL JURIDIC DIN INCDMNR – IMNR.**

**PREZENTUL REGULAMENT SE APLICA DE LA DATA APROBARII DE CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INCDMNR-IMNR.**

**AVIZAT BIROU RESURSE UMANE  
IRU MIHAELA-GEORGIA SIMA**



**AVIZAT OFICIU JURIDIC  
JURIST EUGEN MARIN**



## CONDITII DE PARTICIPARE

Persoana care participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante din activitatea de cercetare-dezvoltare din INCDMNR-IMNR trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

### 1. Conditii generale:

- a) sa aiba drept de munca sau domiciliul in Romania;
- b) sa aiba experienta in domeniul de activitate specific postului vacant in INCDMNR-IMNR si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin diploma de studii;
- c) sa aiba referinte profesionale relevante in CV pentru experienta in domeniul de activitate;

### 2. Conditii specifice:

#### 2.1. Criteriul minim de studii (eliminator).

##### Pentru ACS, CS, CS III:

- Licenta (masterat) in stiinta materialelor, chimie, fizica sau sau intr-o specialitate solicitata de colectivele de cercetare din institut;
- Cunoasterea limbii engleze, ca limba general acceptata de comunicare internationala.

##### Pentru CS II, CS I:

- Doctorat in stiinta materialelor, chimie, fizica sau sau intr-o specialitate solicitata de colectivele de cercetare din institut;
- Cunoasterea limbii engleze, ca limba straina de circulatie internationala

##### Pentru IDT, IDT III, IDT II, IDT I:

- Licenta (masterat) in domeniul tehnic (stiinta materialelor, chimie, sau sau intr-o specialitate solicitata de colectivele de cercetare din institut);
- Cunoasterea limbii engleze, ca limba straina de circulatie internationala

##### Pentru Tehnician:

Diploma de absolvire a:

- X clase, pentru tehnician nivel I;
- XI clase, pentru tehnician nivel II;
- bacalaureat sau echivalentă, însoțita de foaia matricolă, pentru tehnician nivel III
- unei forme de învățământ post-liceal ori echivalentă, însoțita de foaia matricolă, pentru tehnician nivel III avansat;
- cunostiinte minime de operare calculator,
- limba engleza constituie un avantaj

#### 2.2. Conditia de vechime minima in activitatea de cercetare-dezvoltare (eliminator).

- a) pentru **asistent de cercetare științifică**, să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă;
- b) pentru **cercetător științific**, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
- c) pentru cercetător științific **gradul III**, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani, pentru candidații care dețin titlul de doctor;
- d) pentru cercetător științific **gradul II**, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

- e) pentru cercetător științific **gradul I**, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;
- f) pentru **inginer de dezvoltare tehnologică**, să aibă o vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea postului;
- g) pentru inginer de dezvoltare tehnologică **gradul III**, să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în specialitatea postului;
- h) pentru inginer de dezvoltare tehnologică **gradul II**, să aibă o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului;
- i) pentru inginer de dezvoltare tehnologică **gradul I**, să aibă o vechime de cel puțin 8 ani în specialitatea postului.

### **3. Conditii de probitate morala:**

- sa nu fi fost sanctionat pentru incalcarea dispozitiilor legale in activitatea desfasurata, dovada facandu-se pe baza Cazierului Judiciar

**REGULAMENT**  
**pentru desfasurarea concursului pentru angajarea personalului de cercetare-dezvoltare in**  
**INCDMNR-IMNR**

1. Comisia de concurs pentru angajarea personalului de cercetare-dezvoltare isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului regulament.
2. Organizarea si desfasurarea concursului se fac pe baza urmatoarelor principii:
  - a) competitie deschisa, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricarei persoane care indeplineste conditiile cerute de lege;
  - b) selectie dupa merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea functiei vacante in INCDMNR-IMNR, exclusiv pe baza rezultatelor obtinute;
  - c) impartialitate, prin aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie;
  - d) confidentialitatea lucrarilor si documentelor, precum si garantarea protejarii actelor personale ale candidatilor, cu exceptia cazurilor in care se constata incalcarea legii.
3. Lucrarile comisiei de concurs sunt conduse de presedintele comisiei si se desfasoara obligatoriu in prezenta tuturor membrilor.
4. Comisia de concurs are in principal urmatoarele atributii:
  - a) verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs de catre candidati;
  - b) stabileste lista candidatilor admisi pentru evaluare;
  - c) evalueaza competenta profesionala a candidatilor pe baza de probe scrise, interviu si dosar de candidaturi, dupa caz;
  - d) elaboreaza documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Pentru gradele profesionale **ACS, CS, CS III, CS II, CS I, IDT, IDT III, IDT II si IDT I, precum si pentru tehnician**, presedintele comisiei de concurs transmite si prezinta raportul Consiliului Stiintific al INCDMNR-IMNR, nominalizand candidatul cu cele mai bune performante. Consiliul Stiintific analizeaza si avizeaza rezultatul concursului si il comunica Consiliului de Administratie. In urma aprobarii rezultatului concursului de catre Consiliul de Administratie, Directorul General emite decizia de numire.
5. Secretariatul comisiei de concurs are, in principal, urmatoarele atributii:
  - a) redacteaza si, dupa caz, intocmeste documentatia privind activitatea comisiei de concurs;
  - b) asigura gestionarea documentelor in timpul concursului;
  - c) asigura comunicarea rezultatelor finale catre candidati si afisarea lor la sediul institutiei precum si transmiterea lor catre responsabilul cu pagina web a institutului pentru postare on-line.
6. Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului se publica, intr-un ziar de circulatie nationala, se afiseaza la sediul INCDMNR-IMNR si pe pagina web a institutului, cu cel putin 30 de zile inainte de data limita pentru inscrierea la concurs (depunerea dosarului de concurs).

Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

  - a) functia scoasa la concurs;
  - b) denumirea, domeniul de activitate si sediul INCDMNR-IMNR;
  - c) data limita de depunere a dosarului;
  - d) data si locul de desfasurare a concursului;
  - e) numarul de telefon / adresa e-mail de la care se pot obtine informatii suplimentare.
7. **Dosarul de înscriere la concurs** se depune la secretariatul comisiei de concurs.
  - 7.1. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de **asistent de cercetare-dezvoltare** cuprinde următoarele:
    - a) Cerere de înscriere;
    - b) Copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;

- c) Cazier judiciar
- d) Curriculum vitae;
- e) Minim o recomandare, întocmită de un cadru didactic de la instituția de învățământ superior absolvită
- f) Fotocopii împreună cu originalul după certificat de naștere, certificat de căsătorie –dacă este cazul;
- g) Copie după Cartea de identitate
- h) Copie după cartea de muncă
- I) Adeverința de vechime
- j) Adeverința medicală

**7.2.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetător **științific** sau **cercetător științific** gradul III cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
- c) cazier judiciar
- d) Curriculum vitae;
- e) Minim o recomandare, întocmită de un cadru didactic de la instituția de învățământ superior absolvită
- f) Fotocopii împreună cu originalul după certificat de naștere, certificat de căsătorie –dacă este cazul;
- g) Copie după Cartea de identitate.
- h) Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative
- i) Copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome sau documente care certifică titluri științifice ori academice (dacă este cazul) sau obținerea altor competențe;
- j) Adeverința medicală
- k) Copie după cartea de muncă
- l) Adeverința de vechime

**7.3.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul II** sau **cercetător științific gradul I** cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
- c) cazier judiciar
- d) curriculum vitae;
- e) Minim o scrisoare de recomandare, întocmită de un cadru didactic de la instituția de învățământ superior absolvită
- f) Fotocopii împreună cu originalul după certificat de naștere, certificat de căsătorie – dacă este cazul;
- g) Copie după Cartea de identitate.
- h) Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative
- i) Copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, de pe documentele care certifică obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul II sau I, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice (dacă este cazul) sau obținerea altor competențe.
- j) Copie după cartea de muncă
- k) Adeverința de vechime
- l) Adeverința medicală

**7.4.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de inginer de dezvoltare tehnologică, **inginer de dezvoltare tehnologică gradul III, II, I** cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
- c) cazier judiciar

- d) curriculum vitae;
- e) Minim o recomandare
- f) Fotocopii împreună cu originalul după certificat de naștere, certificat de căsătorie – dacă este cazul;
- g) Copie după Cartea de identitate.
- h) Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative
- i) Copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului (dacă este cazul), de pe documentele care certifică obținerea gradului profesional de inginer de dezvoltare tehnologică gradul III, II sau I, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice (dacă este cazul);
- j) Copie după cartea de muncă
- k) Adeverința de vechime
- l) Adeverința medicală

**7.5.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de **tehnician** cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii de pe diploma de absolvire a:
  - X clase, pentru tehnician nivel I;
  - XI clase, pentru tehnician nivel II;
  - bacalaureat sau echivalentă, însoțită de foaia matricolă, pentru tehnician nivel III
  - diploma de absolvire a unei forme de învățământ post-liceal ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, pentru tehnician nivel III avansat;
- c) cazier judiciar
- d) curriculum vitae;
- e) Fotocopii împreună cu originalul după certificat de naștere, certificat de căsătorie – dacă este cazul;
- f) Copie după Cartea de identitate.
- g) Copie după cartea de muncă
- h) Adeverința de vechime
- i) Adeverința medicală

## **8. Concursul se desfășoară în trei etape:**

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților;
- b) evaluarea dosarelor selectate;
- c) susținerea probelor scrise și a interviului (după caz) de către candidații selectați.

**8.1.** Concursul pentru ocuparea funcției de **asistent de cercetare-dezvoltare** și respectiv **cercetător științific** constă în:

- analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legea în vigoare
- probe scrise pentru verificarea nivelului de cunoștințe teoretice specifice postului. Durata probei scrise este de maxim 2 ore.
- interviu
- test privind gradul de cunoaștere a limbii engleze (o scurtă prezentare a activității, o traducere a unui text de specialitate la prima vedere).

Evaluarea dosarului se face în funcție de criteriile prezentate în Anexa 3, parte integrantă din prezentul Regulament și a “Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale individuale în vederea aprecierii activității salariatului”.

**8.2.** Concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific **gradul III** constă în:

- analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legea în vigoare
- verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere
- probă orală cu subiecte specifice profilului postului
- o scurtă prezentare în limba engleză, asupra activității științifice depuse și o traducere a unui text la prima vedere.

Evaluarea dosarului se face in functie de criteriile prezentate in Anexa 3, parte integranta din prezentul Regulament si a "Metodologie de evaluare a performantelor profesionale individuale in vederea aprecierii activitatii salariatului".

**8.3. Concursul pentru ocuparea postului de cercetator stiintific gradul II sau gradul I** constă în analiza dosarului de înscriere la concurs.

Evaluarea dosarului se face in functie de standardele minimale necesare si obligatorii, prevazute in legislatia in vigoare, precum si de criteriile prezentate in Anexa 3, parte integranta din prezentul Regulament si a "Metodologie de evaluare a performantelor profesionale individuale in vederea aprecierii activitatii salariatului".

Comisia de concurs este formată din directorul științific și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara instituției, se propune de directorul științific și se numește prin decizie a conducătorului instituției. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

**8.4. Concursul pentru ocuparea posturilor de IDT, IDT III, IDT II, IDT I**

Concursul pentru ocuparea postului de inginer dezvoltare tehnologica, inginer de dezvoltare tehlogica gradul III consta in:

- analiza dosarului de inscriere la concurs
- proba orala cu subiecte specifice postului

Concursul pentru ocuparea posturilor de IDT II, IDT I consta in analiza dosarului de inscriere la concurs.

Evaluarea dosarului se face in functie de criteriile prezentate in Anexa 3, parte integranta din prezentul Regulament si a "Metodologie de evaluare a performantelor profesionale individuale in vederea aprecierii activitatii salariatului".

**8.5. Concursul pentru ocuparea postului de tehnician** consta in proba scrisa, proba orala cu subiecte specifice profilului postului, analiza de dosar.

Evaluarea dosarului se face in functie de criteriile prezentate in Anexa 3, parte integranta din prezentul Regulament si a "Metodologie de evaluare a performantelor profesionale individuale in vederea aprecierii activitatii salariatului".

**8.6.** In cazul in care se angajeaza personal de cercetare-dezvoltare strict pe un **proiect in derulare**, concursul va consta, de regula, in interviu. Președintele comisiei de concurs este directorul de proiect sau un membru important al colectivului de cercetare care lucrează la proiect. Comisia va fi propusa de președintele Comisiei si va cuprinde specialiști din domeniul proiectului.

## 9. Notarea

**9.1.** Nota finala a candidatilor se obtine prin media aritmetica dintre nota obtinuta la probe, rezultate ca medie aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

**9.2.** Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota minima de promovare pentru fiecare dintre etapele prevazute la paragraful 9.1. fiind 8 și nici o notă sub 7.

**10.** Comisia de concurs deschide dosarele si verifica indeplinirea conditiilor de participare si intocmeste lista cuprinzand candidatii selectati pentru interviu si probe scrise

**11.** La sediul si in pagina web ale INCDMNR-IMNR, se vor afisa listele cuprinzand candidatii selectati si cei respinsi.

**12.** Durata interviului se stabileste de comisia de concurs. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitatesindicala, religie, etnie, sex, staremateriala, origine sociala. Intrebarile si raspunsurile se consemneaza intocmai in procesul-verbal intocmit desecretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de toti membrii.



13. Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemneaza in procesul verbal al sedintei, intocmindu-se o lista in ordinea descrescatoare a mediei obtinute de fiecare candidat, care se afiseaza la sediul si pe pagina web ale INCDMNR-IMNR.

#### **14. Contestatiile si rezultatele finale**

14.1. Contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului.

14.2. Contestatiile se analizeaza de o comisie infiintata in acest scop propusa de Consiliul Stiintific, aprobata de catre Consiliul de Administratie si numita prin Decizie a directorului general, al INCDMNR-IMNR.

14.3. In termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia prevazuta la punctul 14.2 prin intermediul Presedintelui va prezenta spre avizare Consiliului Stiintific rezultatul contestatiilor. Consiliul stiintific avizeaza rezultatul si il comunica Consiliului de Administratie. In urma aprobarii rezultatului contestatiilor de catre Consiliul de Administratie, Secretarul CA comunica Hotararea CA Comisiei care a analizat contestatiile si Secretarului Comisiei de examinare. Secretarul Comisiei de Examinare comunica rezultatul final candidatilor.

15. In termen de cel mult 3 zile de la solutionarea contestatiilor si aprobarea raportului, rezultatele concursului vor fi afisate la sediul si pe pagina web ale INCDMNR-IMNR.

16. Subiectele de concurs si punctajul se stabilesc de catre Comisia de examinare pentru ocuparea functiilor vacante, cu exceptia CS II, CS I, IDTII, IDT I pentru care Comisia de examinare trebuie sa respecte standardele minimale necesare si obligatorii prevazute in legislatia in vigoare.

Anexa 3 la Regulament

Criterii de evaluare

Cercetatori studii superioare

Criteriul I	A.C.S.			C.S			C.S.3			C.S.2			C.S.1		
	Nr.	Valoare	Punctaj acordat	Nr.	Valoare	Punctaj acordat	Nr.	Valoare	Punctaj acordat	Nr.	Valoare	Punctaj acordat	Nr.	Valoare	Punctaj acordat
Contracte de cercetare nationale coordonate		20	0		20	0		20	0		20	0		20	0
Granturi de cercetare si proiecte fond nucleu coordonate		10	0		10	0		10	0		10	0		10	0
Contracte de cercetare internationale la care este responsabil		30	0		5	0		5	0		5	0		5	0
Alte granturi internationale coordonate		5	0		5	0		5	0		5	0		5	0
Contracte, granturi nationale si proiecte nucleu in care participa in echipa de lucru		5	0		5	0		5	0		5	0		5	0
Contracte internationale in care participa in echipa de lucru		10	0		10	0		10	0		10	0		10	0
Factor cumulativ total			0			0			0			0			0
Grupe valorice I nesatisfacator			0			0			0			0			0
II satisfacator			5			10			15			20			25
III bun			10			20			30			40			50
IV foarte bun			15			25			40			50			60
V excelent			>15			>25			>40			>50			>60





### **Criterii de evaluare pentru tehnician**

1. Cunoștințe generale în domeniul postului scos la concurs
2. Cunoștințe despre tehnica securității muncii în laboratoarele în care se desfășoară activități specifice INCDMNR-IMNR (chimie, metalurgie, analize, sau într-o specialitate solicitată de colectivul în care se face angajarea)

<b>Subiect</b>	<b>Punctaj</b>
1	80
2	10

### **INCADRAREA ÎN GRUPA VALORICĂ ÎN FUNCȚIE DE PUNCTAJUL TOTAL OBTINUT**

<b>Nivelul performanței</b>	<b>Punctaj</b>
I nesatisfăcător	0-40
II satisfăcător	40-50
III bun	50-60
IV foarte bun	60-80
V excelent	80-90

PREZENTUL REGULAMENT COMPLETEAZĂ REGULAMENTUL PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE ȘI ÎNCADRARE PE FUNCȚII APROBAT DE CA ÎN ȘEDINȚA DIN 27.04.2016 ȘI ÎNLOCUIESTE REGULAMENTUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE ACS, CS ȘI CS III, APROBAT DE CA ÎN DATA DE 31.10.2012.